

2022年度 一般社団法人天草本渡青年会議所

事務局 年間事業計画

事務局長 牧崎 崇
事務局次長 長元 あゆみ

【活動方針】

天草本渡青年会議所が最大限の力、魅力を発揮できるよう各委員会と連携し、計画・調整・統制を図るとともに各種会議の設営や資料等の作成を行い、円滑な組織運営を行います。

【事業内容】

【活動概要①】 アジェンダシステムを活用した理事会資料の作成・議案書フォーム、会員名簿、名刺等の作成

■会員研修及び会員との交流を深める事業（定款第4条 1項 8号）

事業目的： 理事会、三役会の円滑な進行が出来るよう設営・運営補佐を行うことを目的とします。

K G I： 議案書フォーム、会員名簿、名刺等のミスを100%無くします。

K P I： 事務局長、事務局次長、専務理事による3名で確認し、チェック漏れ無し100%を徹底します。

事業概要： アジェンダシステムを活用し、理事会の運営に努めます。
（方法・手段）

パートナー： なし

【活動概要②】 総会の設営及び運営補佐並びに議事録の作成・保存

■会員研修及び会員との交流を深める事業（定款第4条 1項 8号）

事業目的： 会員の最終意思決定の場としてふさわしい会場設営と円滑な進行が出来るよう運営補佐を行い、総会の決議や発言者の意図を正確に記録し、議事録を作成・保存することを目的とします。

K G I： 総会の出席率100%を目指します。

K P I： 事務局からメンバーに連絡し、返信率100%にします。

事業概要： 総会の運営・設営を行い、出欠の確認、欠席者には委任状の提出を促します。また議事録の作成・保存を行います。
（方法・手段）

パートナー： 各委員会、肥後銀行

【活動概要③】 理事会の設営及び運営補佐並びに議事録の管理・理事予定者セミナーの企画運営

■会員研修及び会員との交流を深める事業（定款第4条 1項 8号）

事業目的： 理事会、予定者セミナーの円滑な進行が出来るよう設営・運営補佐を行い、理事会のアジェンダや決裁の状況を正確に記録し、議事録を作成・保存することを目的とします。

□

K G I： 理事会開始10分前に設営を完了し、スムーズな運営を行います。

K P I： 理事会開始30分前に設営を開始します。

事業概要： 理事会の運営・設営を行い、出欠の確認、欠席者には参加の促進を行います。また議事録の作成・保存を行います。
（方法・手段）

パートナー：

【活動概要④】 会計資料（収支・修正・補正予算書、決算書、会計マニュアル）・基本資料の作成

■定款第43条

事業目的： ルールを遵守し、相手を尊重し円滑な会の運営と適切な会計と予算執行を行うことを目的とします。

K G I： 会計資料、基本資料のミスを100%無くします。

K P I： 事務局長、事務局次長、専務理事による3名で確認し、チェック漏れ無し100%を徹底します。

事業概要： 会計資料・基本資料の作成を行います。
（方法・手段）

パートナー： なし

[活動概要⑤] 熊本県（県政情報文書課）との連絡調整・年賀状の発行

■会員研修及び会員との交流を深める事業（定款第4条 1項 8号）

事業目的： 対外的に天草本渡青年会議所の事業を発信し、今年度の運動を理解していただくことを目的とします。

K G I： 年賀状のミスを100%無くします。

K P I： 事務局長、事務局次長、専務理事による3名で確認し、チェック漏れ無し100%を徹底します。

事業概要： 熊本県（県政情報文書課）との連絡調整を行います。また年賀状を発行します。
（方法・手段）

パートナー： 熊本県

[活動概要⑥] コンプライアンスに関する書式等の作成と推進・各種渉外に関する補佐

■会員研修及び会員との交流を深める事業（定款第4条 1項 7号8号）

事業目的： 青年会議所として順守しなければならない事柄に関して推進・渉外に関する補佐を行うことを目的とします。

K G I： コンプライアンスに関するチェックミスを100%無くすとともに、各種渉外関係を100%把握し補佐します。

K P I： 事務局長、事務局次長、専務理事による3名で確認し、チェック漏れ無し100%を徹底します。

事業概要： 議案の上程前にコンプライアンスチェックを行い、本会の基準を満たします。
（方法・手段）

パートナー： J C I日本

[活動概要⑦] 卒業式の企画・実施

■会員研修及び会員との交流を深める事業（定款第4条 1項 8号）

事業目的： 卒業生の門出を祝福し、残るメンバーは卒業生の想いを受け継ぎこれからの活動意欲を高めることを目的とします。

K G I： 卒業式において現役メンバーの出席率100%を目指します。

K P I： メンバーの出欠確認を100%取り、少しの時間でも参加をお願いします。

事業概要： 卒業生のこれまでの活動を振り返り、想いを受け継ぐ場を作ります。卒業生に喜んでいただける演出を行います。
（方法・手段）

パートナー： シニアクラブ、ホテルアレグリアガーデンズ天草

[活動概要⑧] 例会の企画及び設営と運営並びに議事録の作成・保存

■会員研修及び会員との交流を深める事業（定款第4号 1項 8号）

事業目的： 青年会議所では、目指すべき運動の方向性や政策をメンバー間で確認し、メンバー同士の親睦を深め、さらにはメンバーが自己研鑽する場として、毎月例会を開催しています。出席率の向上と出席したメンバーが有意義な時間を過ごす場となることを目指し、円滑で有意義な例会運営を行うことを目的とします。

K G I： 例会の出席率を前年度同月比より10%上げます。

K P I： 当月例会終了後、各委員長より各委員会メンバーへ次回例会の出席確認を100%行います。

事業概要： メンバーのスケジュール調整と、楽しく有意義な例会にすることで、事前配信、当日資料の不備をなくし、参加者の限られた時間を有効に活用できるよう、効率的で時間厳守の例会運営に努めます。またwebも活用し出席率の向上を図ります。
（方法・手段）

パートナー： 各委員会、株式会社肥後銀行天草支店

[活動概要⑨] 会員拡大の実施

■会員研修及び会員との交流を深める事業（定款第4号 1項 8号）

事業目的：一人でも多くの方に天草本渡青年会議所の活動や魅力を知ってもらい、共に天草の未来を語り合える仲間の入会を目的とします。

K G I：1名の会員拡大を行います。

K P I：事業のオブザーブに3名呼び込みます。

事業概要：事業に積極的に候補者を呼び込みます。
(方法・手段)

パートナー：各事業所

【 S D G s 】
該当番号

【17】